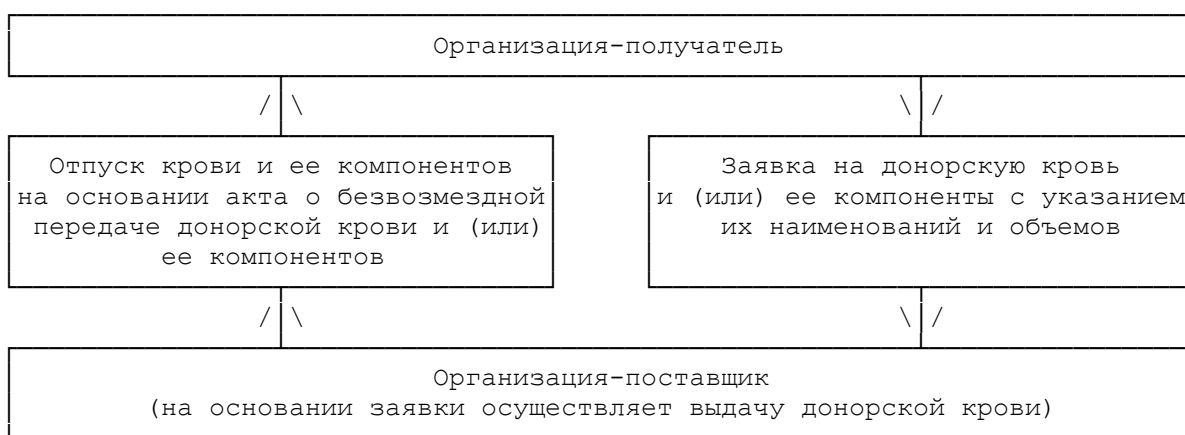


БЕЗВОЗМЕЗДНАЯ ПЕРЕДАЧА ДОНОРСКОЙ КРОВИ: ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ В 2016 ГОДУ

Основными поставщиками донорской крови и ее компонентов являются государственные учреждения - станции переливания крови. Такие учреждения имеются практически в каждом субъекте РФ. Их деятельность регулируется соответствующим нормативным актом, разработанным и утвержденным субъектом РФ (например, Приказом Минздрава Пермского края от 25.02.2015 N СЭД-34-01-06-64 "О создании службы Пермского края"), Правилами N 332 <1> и другими законодательными актами. Действующими законодательными актами предусмотрена возможность бесплатного отпуска крови и ее компонентов медицинским учреждениям. О документальном оформлении данной операции мы и поговорим в настоящей статье.

<1> Правила осуществления безвозмездной передачи донорской крови и (или) ее компонентов организациями, входящими в службу крови, утв. Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 N 332.

Схематично изобразить передачу донорской крови и (или) ее компонентов между организацией-получателем и организацией-поставщиком можно следующим образом.



Рассмотрим документальное оформление безвозмездной передачи крови и (или) ее компонентов.

Заявка на донорскую кровь и (или) ее компоненты

Безвозмездная передача донорской крови и (или) ее компонентов осуществляется в соответствии с решением (распорядительным актом) руководителя (уполномоченного им лица) федерального органа исполнительной власти (государственной академии наук, органа исполнительной власти субъекта РФ или осуществляющего полномочия в сфере охраны здоровья органа местного самоуправления), в ведении которого находится организация-поставщик (п. 4 Правил N 332).

Выдача донорской крови и ее компонентов производится на основании заявки. В заявке должна быть отражена информация, указанная в п. 2 Порядка рассмотрения заявки на донорскую кровь <2>, утвержденного Приказом Минздрава России от 30.10.2015 N 772н:

- наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) организации-получателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон контактного лица организации-получателя;
- объем донорской крови и (или) ее компонентов с указанием групп крови по системе АВО и резус-принадлежности, наименования компонентов крови;

- цель использования донорской крови и (или) ее компонентов;
 - сведения о диагнозе, возрасте, группе крови по системе АВО, резус-принадлежности и антигенах эритроцитов, наличии и специфичности антиэритроцитарных антител в образце крови реципиента;
 - ожидаемое время исполнения заявки на донорскую кровь и (или) ее компоненты;
 - дата подписания.
-

<2> Порядок и срок рассмотрения заявки на донорскую кровь и (или) ее компоненты, порядок и срок вынесения решения (распорядительного акта) о безвозмездной передаче донорской крови и (или) ее компонентов.

Обратите внимание! Приказ Минздрава России N 772н был опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 09.12.2015, а в "Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти" (N 4) - 25.01.2016. Соответственно, фактически данный Приказ начал применяться только в 2016 г.

Нормативными актами субъекта РФ в отношении подведомственных учреждений разрабатываются и утверждаются приказы, устанавливающие порядок безвозмездной передачи донорской крови и (или) ее компонентов организациями, входящими в службу крови, которыми в том числе утверждаются формы заявки (например, Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы от 12.09.2014 N 797 "О дальнейшем совершенствовании порядка обеспечения медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы компонентами донорской крови"). Однако ввиду того, что Порядок рассмотрения заявки на донорскую кровь фактически начал действовать в 2016 г., не все субъекты РФ привели свои нормативные акты в соответствие с требованиями этого документа (например, Порядок обеспечения медицинских организаций Пермского края донорской кровью и (или) ее компонентами для клинического использования, утвержденный Приказом Минздрава Пермского края N СЭД-34-01-06-64, Распоряжение Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 22.08.2014 N 690-р). В силу п. 6 Порядка рассмотрения заявки на донорскую кровь несоответствие сведений, указанных в заявке на донорскую кровь и (или) ее компоненты, требованиям, установленным п. 2 данного Порядка, является основанием для возвращения заявки учреждению - получателю донорской крови. Поэтому до внесения изменений в нормативные акты субъекта РФ (утверждения новых нормативных актов) учреждения - получатели донорской крови и (или) ее компонентов при формировании заявок руководствуются Порядком рассмотрения заявки на донорскую кровь.

Заявка на донорскую кровь и (или) ее компоненты подписывается руководителем (его уполномоченным лицом) федерального органа исполнительной власти (государственной академии наук, органа исполнительной власти субъекта РФ или осуществляющего полномочия в сфере охраны здоровья органа местного самоуправления), в ведении которого находится организация-получатель, и заверяется печатью (п. 3 Порядка рассмотрения заявки на донорскую кровь).

Руководитель организации-поставщика или уполномоченное им лицо (далее - руководитель организации-поставщика) в течение одного часа с момента поступления ему заявки на донорскую кровь и (или) ее компоненты проверяют:

- соответствие сведений, указанных в заявке, требованиям п. 2 Порядка рассмотрения заявки на донорскую кровь;
- наличие в запасе заявленных донорской крови и (или) ее компонентов.

При наличии в запасе заявленных донорской крови и (или) ее компонентов руководитель (уполномоченное им лицо) федерального органа исполнительной власти (государственной академии наук, органа исполнительной власти субъекта РФ или осуществляющего полномочия в сфере охраны здоровья органа местного самоуправления), в ведении которого находится организация-поставщик, в течение трех календарных дней с момента поступления ему заявки на донорскую кровь и (или) ее компоненты утверждает распорядительный акт о безвозмездной передаче донорской крови и (или) ее компонентов.

В случае если согласно заявке цель использования донорской крови и (или) ее компонентов заключается в обеспечении проведения экстренных хирургических операций, лечения неотложных состояний, оказания медицинской помощи в рамках ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, повлекших повышенную потребность в донорской крови и (или) ее компонентах медицинских организаций, осуществляющих их клиническое использование, распорядительный акт о безвозмездной передаче донорской крови и (или) ее компонентов утверждается в течение двух часов с момента поступления заявки.

При отсутствии в запасе заявленных донорской крови и (или) ее компонентов руководитель организации-поставщика делает соответствующую запись в заявке, удостоверяет ее печатью организации и своей подписью с указанием даты и времени и возвращает организации-получателю в течение одного часа с момента поступления заявки.

Акт о безвозмездной передаче донорской крови
и (или) ее компонентов

Передача донорской крови и (или) ее компонентов осуществляется в соответствии с актом о безвозмездной передаче донорской крови и (или) ее компонентов (п. 4 Правил N 332). Форма акта приведена в Приложении 2 к Приказу Минздрава России N 772н. Он утверждается руководителями организаций - поставщика и получателя.

Обратите внимание! Организацию транспортировки и хранения переданных безвозмездно донорской крови и (или) ее компонентов осуществляет организация-получатель (п. 6 Правил N 332).

* * *

В завершение статьи отметим, что финансовое обеспечение расходов, связанных с безвозмездной передачей донорской крови и (или) ее компонентов в соответствии с Правилами N 332, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке в бюджете публично-правового образования, являющегося учредителем организации-поставщика.

Т.Обухова
Эксперт журнала
"Учреждения здравоохранения:
бухгалтерский учет и налогообложение"

Подписано в печать
28.04.2016
